

Мероприятия по противодействию коррупции в учреждении образования «Белорусская государственная академия авиации» на 2024 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
Мероприятия в области финансовой, производственной и иной хозяйственной деятельности			
1.	Осуществление систематического контроля за соблюдением законодательства при организации и проведения процедур государственных закупок товаров (работ, услуг) и закупок за счет собственных средств: соблюдение порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг); обеспечение максимальной публичности принимаемых решений в сфере закупок товаров (работ, услуг); предупреждение и устранение необоснованного посредничества при закупках товаров, работ, услуг; увеличение доли договоров, заключенных непосредственно с производителями товаров (работ, услуг) в общем количестве договоров; увеличение доли закупок товаров (работ, услуг), осуществляемых в электронном виде, в том числе посредством биржевых торгов; минимизация импортных закупок	2024 (ежеквартально)	Проректор. Начальник ОМТС
2.	Обеспечение в БГАА надлежащего пропускного режима, наличия системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории организаций транспортных средств, а также их досмотра	2024 (постоянно)	Начальник службы безопасности

3.	Осуществление систематического контроля за соблюдением законодательства при использовании служебных и специальных легковых автомобилей	2024 (ежеквартально)	Главный инженер, заместитель главного инженера- главный энергетик
4.	Обеспечение полной и точной проверки фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы), внедрение практики проведения внеплановых (контрольных) инвентаризаций, при проведении инвентаризации активов и обязательств, в случае выявления недостатков и излишков установление причин возникновения, а также виновных лиц в их возникновении	2024 (ежегодно)	Главный бухгалтер
5.	Проведение контроля за организацией и постановкой бухгалтерского учета основных средств и материальных ценностей, в соответствии с требованиями законодательных актов, которые определяют, порядок оформления приемки, отпуска на сторону, внутреннего перемещения, списания, продажи имущества, совершения других действий с ним, с целью обеспечения сохранности и исключая возможность его хищения	2024 (ежеквартально)	Главный бухгалтер
6.	Обеспечение наличия документов, представленных командированными лицами после возвращения из	2024 (постоянно)	Главный бухгалтер

	командировок, подтверждающих произведенные ими расходы. Исключение фактов неэффективного расходования денежных средств при командировании		
7.	Осуществление контроля за рациональным и эффективным использованием внебюджетных средств в пределах утвержденных смет. Осуществление систематического контроля, за целевым использованием денежных средств	2024 (ежеквартально)	Проректор. Начальник ПЭО
8.	Рассмотрение каждого факта возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали ее возникновению (ненадлежащее исполнение работниками своих трудовых обязанностей, несовершенство правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, осуществления закупочной и сбытовой деятельности).	2024 (ежеквартально)	Главный бухгалтер (в части предоставления информации). Начальник отдела организационно-правовой работы
9.	Рассмотрение вопросов о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц по каждому факту причинения организациям материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой организациями административных штрафов. Рассмотрение фактов освобождения работников от материальной ответственности за причиненный организациям ущерб (вред) на заседаниях антикоррупционных комиссий при установлении отсутствия злоупотреблений	2024 (ежеквартально)	Ректор. Начальник отдела организационно-правовой работы

10.	Осуществление систематического контроля, за соблюдение законодательства при реализации инвестиционных проектов и государственных программ	2024-2025 (постоянно)	Проректор
11.	Принятие мер по вовлечению в государственный оборот неиспользуемого имущества и обеспечение максимальной публичности при предоставлении помещений в аренд; предоставление арендного жилья и жилых помещений в общежитиях государственного жилого фонда	2024-2025 (постоянно)	Главный инженер. Проректор по воспитательной работе
Мероприятия в области кадровой работы			
12.	Обеспечение изучения антикоррупционного законодательства при реализации образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов системы Минтранса	2024 (постоянно)	Начальник отдела организационно- правовой работы
13.	Своевременное оформление письменных обязательств и разъяснения по соблюдению ограничений, устанавливаемых статьями 17-20 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией» государственным должностным лицам	2024 (постоянно)	Начальник отдела организационно- правовой работы
14.	Обеспечение проверки соблюдения государственным должностными лицами ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также требований, установленных законодательством о противодействии коррупции. Принятие мер по совершенствованию порядка предоставления и урегулирования конфликта интересов.	2024 (постоянно)	Начальник отдела организационно- правовой работы. Проректор по воспитательной работе Проректор по

			государственной безопасности.
15.	Обеспечение проверки кандидатов на должности руководителей и специалистов, в том числе на предмет совершения ранее ими коррупционных правонарушений и преступлений, в порядке, предусмотренном пунктом 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам»	2024	Начальник отдела организационно-правовой работы. Проректор по государственной безопасности.
16.	Проведение проверки знаний руководителей и работников по вопросам, касающимся законодательства о борьбе с коррупцией, при проведении аттестации на соответствие занимаемым должностям	2024 (постоянно)	Проректор по воспитательной работе
17.	Проведение мониторинга соблюдения режима рабочего времени в целях предупреждения нарушения правил внутреннего трудового распорядка, фиктивного трудоустройства, начисления зарплаты за фактически неотработанное время	2024 (постоянно)	Начальник отдела организационно-правовой работы.
Организационно-правовые мероприятия			
18.	Обеспечение под персональную ответственность: исполнения нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции; планирования и проведения профилактических мероприятий по устранению причин и условий, способствующих	2024 (постоянно)	Ректор. Проректор по воспитательной работе

	коррупции; постоянного контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства; системности и эффективности деятельности комиссий по противодействию коррупции; открытости и прозрачности при принятии управленческих решений государственными должностными лицами и приравненными к ним лицам		
19.	Организация проведения в трудовых коллективах встреч с представителями правоохранительных органов по вопросам противодействия и профилактики коррупционных преступлений и правонарушений	2024 (по мере необходимости)	Проректор по воспитательной работе
20.	Организация принятия мер для восстановления нарушенных прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, ликвидации иных вредных последствий правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений	2024 (по мере необходимости)	Проректор по воспитательной работе. Председатель профсоюзного комитета
21.	Размещение на информационных стендах, экранах, сайте БГАА сведения о деятельности работы комиссий по противодействию коррупции, выдержек из антикоррупционного законодательства, иной информации по вопросам противодействия коррупции	2024 (постоянно)	Начальник пресс-службы
22.	Проведение собеседований с членами приемной комиссии и	2024	Декан ФГА.

	членами ГЭК о недопустимости вымогательства и поборов, инструктивные совещания с членами приемной комиссии, деканами факультетов, заведующими кафедрами, членами рабочих групп, обеспечивающих работу приемной комиссии, по недопущению фактов коррупционных правонарушений	(постоянно)	Начальник ОССО
23.	Рассмотрение вопроса о результатах приемной кампании в БГАА на заседании Совета БГАА и ректората	2024 (сентябрь)	Ответственный секретарь приемной комиссии
24.	Проведение анализа публикаций в СМИ о фактах, имеющих признаки проявления коррупции в системе Минтранса	2024 (постоянно)	Заведующий библиотекой
25.	Проведение мероприятий по информированию членов коллектива, способствующих созданию атмосферы нетерпимости в отношении коррупции (антикоррупционное воспитание)	2024 (постоянно)	Проректор по воспитательной работе. Руководители структурных подразделений
	Проведение разъяснительных мероприятий среди ППС, работникам БГАА о порядке сдачи по месту работы имущества, в том числе подарков, полученных с нарушением	2024 (постоянно)	Проректор по воспитательной работе

	законодательных актов в связи с исполнением своих должностных обязанностей		
27.	Поощрение работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и выявлении коррупционных правонарушений	2023 (при наличии предложений)	Ректор
28.	Обеспечение всестороннего рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе анонимных, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях, для принятия мер реагирования, последующего анализа на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	2024-2025 (по мере необходимости)	Начальник отдела организационно-правовой работы. Председатель профсоюзного комитета
29.	Информирование органов прокуратуры Республики Беларусь о выявленных фактах нарушения антикоррупционного законодательства, не повлекших уголовную и административную ответственность	2024-2025 (по мере необходимости)	Проректор по воспитательной работе. Секретарь комиссии
30.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами с целью получения информации об учтенных коррупционных преступлениях в БГАА	2024 (ежеквартально)	Члены комиссии
31.	Обеспечение направления в Министерство транспорта и коммуникаций Республики Беларусь формы учета и анализа коррупционных преступлений (приложение 1)	2024 (ежеквартально)	Секретарь комиссии
32.	Обеспечение направлений в Министерство транспорта и коммуникаций Республики Беларусь информации об исполнении представлений (писем) об устранении нарушений	2024 (после рассмотрения)	Проректор по воспитательной работе.

	коррупционной направленности, внесенных надзорными, правоохранительными и контролирующими органами с приложением копий представлений (писем) и ответов (приложение 2)	поступившего представления (письма) в десятидневный срок, форма ежеквартально)	Секретарь комиссии
--	---	--	--------------------