

Министерство транспорта и
коммуникаций Республики Беларусь

Учреждение образования
«Белорусская государственная
академия авиации»

ПОЛОЖЕНИЕ

16.09.2013 № 26
г. Минск

о совете БГАА

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, состав и организацию деятельности совета учреждения образования «Белорусская государственная академия авиации» (далее – БГАА) в соответствии с Постановлением Министерства образования Республики Беларусь № 84 от 18.07.2011 «Об утверждении Положения о совете учреждения образования»

2. Совет БГАА (далее - совет) является основным органом самоуправления БГАА и возглавляется его руководителем.

Совет создается в целях решения основных вопросов деятельности БГАА.

3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 №243-3;

Постановлением Министерства образования Республики Беларусь № 84 от 18.07.2011 «Об утверждении Положения о совете учреждения образования»

Уставом БГАА;

настоящим Положением;

иными актами законодательства Республики Беларусь.

4. Главная задача совета – объединение усилий коллектива и обучающихся БГАА с целью подготовки специалистов по всем уровням образования, осуществляемым БГАА, способных воспринимать, генерировать и воплощать инновационные идеи, создавать конкурентоспособную наукоемкую продукцию в области авиации.

ГЛАВА 2 КОМПЕТЕНЦИЯ И СОСТАВ СОВЕТА

5. К компетенции Совета относятся:

5.1. определение перспективных направлений развития БГАА, рассмотрение планов работы БГАА, вопросов его образовательной, научной и инновационной деятельности, международного сотрудничества;

5.2. внесение предложений о совершенствовании структуры БГАА, создании, упразднении структурных подразделений БГАА, определение основных направлений их деятельности;

5.3. рассмотрение вопросов обновления и развития материально-технической базы БГАА, распределения закрепленного за учреждением образования имущества между его структурными подразделениями;

5.4. принятие решений по вопросам организации образовательного процесса, обсуждение проектов учебно-программной документации образовательных программ, программно-планирующей документации воспитания, реализуемых БГАА;

5.5. рассмотрение вопросов формирования контингента обучающихся БГАА;

5.6. укрепление связи образовательного процесса с производством, взаимоотношений БГАА с организациями-заказчиками кадров;

5.7. представление кандидатов на должность директора института повышения квалификации и переподготовки, декана факультета;

5.8. избрание на должность заведующего кафедрой;

5.9. принятие решения по вопросам развития науки и сотрудничества с учреждениями образования и научными организациями в сфере научной деятельности;

5.10. содействие в организации и проведении образовательных мероприятий;

5.11. заслушивание и утверждение отчетов ректора БГАА, проректоров по направлениям деятельности, руководителей структурных подразделений БГАА о ходе выполнения планов работы БГАА, его структурных подразделений, результатах образовательной, научной, инновационной и хозяйственной и иных видов деятельности, а также педагогических работников о результатах стажировки;

5.12. заслушивание отчетов руководителей научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ о результатах научных исследований;

5.13. обсуждение тематики и результатов экспериментальной и инновационной деятельности в БГАА;

5.14. принятие решения в области менеджмента качества для решения следующих задач:

координация деятельности всех структурных подразделений БГАА по поддержанию в рабочем состоянии и постоянному совершенствованию системы менеджмента качества (далее – СМК);

проецирование стратегии и политики в области качества на все уровни управления и структурные подразделения БГАА;

одобрение и рекомендация к утверждению Политики в области качества, Целей БГАА в области качества;

рассмотрение отчета по анализу СМК со стороны руководства БГАА;

содействие удовлетворению требований потребителей услугами, оказываемыми БГАА, в рамках области распространения СМК;

повышение уровня информированности и компетентности работников и заинтересованных сторон в области менеджмента качества;

содействие в обеспечении СМК необходимыми ресурсами для ее эффективного функционирования.

5.15. рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции совета законодательством Республики Беларусь и Уставом БГАА.

6. Состав совета формируется из представителей обучающихся, их законных представителей, руководителей структурных подразделений, педагогических и иных работников БГАА.

В состав Совета могут входить представители местных исполнительных и распорядительных органов, иных государственных органов, организаций-заказчиков кадров, общественных объединений и иных организаций.

7. Общая численность членов Совета составляет не более 40 человек.

Количественный состав Совета формируется в следующей пропорции:

25 % - представители обучающихся БГАА, их законных представителей;

75 % - представители руководителей структурных подразделений БГАА, педагогических и иных работников БГАА, местных исполнительных и распорядительных органов, иных государственных органов, организаций-заказчиков кадров, общественных объединений, иных организаций.

В состав Совета в обязательном порядке входят: ректор БГАА, директор института повышения квалификации и переподготовки, проректоры, декан факультета гражданской авиации, заведующий отделением среднего специального образования, представители профсоюзного комитета, представитель общественного объединения «БРСМ», начальники: учебно-методического отдела; воспитательной работы с молодежью; отдела организационно-правовой работы; научно-технического отдела; представители профессорско-преподавательского состава, обучающиеся, их законные представители, представители других структурных подразделений БГАА, других организаций и общественных объединений.

8. Представители обучающихся БГАА, их законные представители, представители профессорско-преподавательского состава, структурных подразделений избираются в совет путем открытого голосования на заседании курсантского совета академии, советов факультетов, педагогического совета, собраниях работников структурных подразделений.

Представители местных исполнительных и распорядительных органов, иных государственных органов, организаций-заказчиков кадров, общественных объединений, иных организаций включаются в состав совета на основании предложений руководителей названных органов и организаций.

9. Персональный состав совета утверждается приказом ректора БГАА. На место выбывших членов совета проводятся дополнительные выборы, изменения в составе совета утверждаются приказом ректора БГАА.

10. Срок полномочий Совета составляет три года.

ГЛАВА 3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

11. Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет председатель совета, которым является ректор БГАА. В период его отсутствия

обязанности председателя выполняет лицо, исполняющее обязанности ректора БГАА.

12. Председатель совета:

организует работу совета;

утверждает план и регламент работы совета (Приложения 1 и 2);

утверждает повестку заседания совета (Приложение 3);

ведет заседания совета;

ставит на голосование в порядке поступления предложения членов совета;

организует голосование и подсчет голосов;

контролирует выполнение решений и поручений совета.

13. Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.

14. Текущую деятельность совета обеспечивает секретарь совета, который избирается из числа членов совета по итогам открытого голосования членов совета на первом заседании совета.

15. Секретарь совета:

извещает членов совета о проведении заседания совета;

ведет протоколы заседаний совета (Приложение 4);

предоставляет информацию о выполнении решений и поручений совета председателю совета.

16. Член совета:

участвует в заседаниях совета, иных мероприятиях, проводимых советом;

вносит предложения для обсуждения на заседаниях совета;

выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с утвержденным регламентом;

выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые советом;

участвует в работе других органов самоуправления БГАА при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию совета;

своевременно и качественно выполняет решения и поручения совета.

17. Деятельность совета осуществляется в соответствии с планом работы, который составляется на учебный год, рассматривается на последнем заседании в текущем учебном году и утверждается ректором БГАА после рассмотрения на заседании совета. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед БГАА.

18. Совет осуществляет свою работу в форме заседаний. Заседания совета проводятся один раз в месяц (последняя пятница месяца).

19. Заседания совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.

20. На заседания совета приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

21. На заседаниях совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета.

22. Решения совета по вопросам образовательной, научной деятельности, обновления и развития материально-технической базы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

При избрании на должность заведующего кафедрой, представлении кандидата на должность директора института без права юридического лица, декана факультета, представлении к присвоению ученых званий профессора и доцента решение принимается тайным голосованием в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

По иным вопросам вид голосования (тайное, открытое) и порядок его проведения определяются советом.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

23. Решения совета БГАА вступают в силу с момента их утверждения приказом ректора БГАА (Приложение 5).

23. Решения совета, не противоречащие законодательству Республики Беларусь и утвержденные ректором БГАА, являются обязательными для всех структурных подразделений, педагогических и иных работников БГАА, обучающихся и их законных представителей.

24. Председатель совета организует систематическую проверку выполнения решений совета и информирование об этом его членов.

25. Вопросы, не входящие в повестку дня Совета, решаются в соответствии с его Регламентом (Приложение 1).

Приложения:

Приложение 1 – Форма плана совета БГАА

Приложение 2 – Форма регламента совета БГАА

Приложение 3 – Форма повестки дня совета БГАА

Приложение 4 – Форма протокола совета БГАА

Приложение 5 – Образец приказа по решениям совета БГАА

Форма плана работы совета БГАА

УТВЕРЖДАЮ

Председатель совета БГАА

ПЛАН РАБОТЫ

Совета учреждения образования

«Белорусская государственная академия авиации»

на 20 ___ /20 ___ учебный год

Дата проведения заседания	Повестка заседания	Ответственный за подготовку вопроса	Реквизиты протокола решения Совета
1	2	3	4
Сентябрь 20__	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
Октябрь 20__	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
.....			
Июнь 20__			
	Разное		

Секретарь Совета БГАА

Одобрено советом БГАА

протокол № ___ от __. __.20__

Форма регламента совета БГАА

Министерство транспорта и
коммуникаций Республики Беларусь

УТВЕРЖДАЮ

Учреждение образования
«Белорусская государственная
академия авиации»

Председатель Совета БГАА

_____ А.А.Шегидевич
« _____ » _____ 2023 г.

РЕГЛАМЕНТ
_____ № _____

Совета БГАА

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.
- 1.2.

2 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВОПРОСОВ, ВЫНОСИМЫХ НА
РАССМОТРЕНИЕ СОВЕТА БГАА

- 2.1.
- 2.2.

3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА БГАА

- 3.1.
- 3.2.

4 ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПЕРЕИЗБРАНИЯ СОВЕТОМ БГАА ПО
КОНКУРСУ НА ДОЛЖНОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

- 4.1.
- 4.2.

Приложения:

Приложение 1 – ...

Приложение 2 – ...

Секретарь совета БГАА _____

Начальник ООПР _____

Форма повестки дня Совета БГАА

УТВЕРЖДАЮ
Председатель совета БГАА

ПОВЕСТКА ДНЯ

на совет БГАА

«__» _____ 20__ года, время проведения __. __

Место проведения ауд. ____ корп. __.

1. _____
Докладчик: _____.
2. _____
Докладчик: _____.
3. _____
Докладчик: _____.
4. Разное.

Секретарь совета БГАА

Форма протокола совета БГАА

Міністэрства транспарта і
камунікацый
Рэспублікі Беларусь

Министерства транспорта и
коммуникаций
Республики Беларусь

Установа адукацыі
“Беларуская дзяржаўная
акадэмія авіацыі”

Учреждение образования
“Белорусская государственная
академия авиации”

ПРАТАКОЛ

ПРОТОКОЛ

___ . ___ .20__ № ___

г. Мінск

г. Минск

Заседания совета БГАА

Председатель совета БГАА – _____

Секретарь совета БГАА – _____

Количество членов совета БГАА – _____ чел.

Присутствовало – _____ чел. (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____
Докладчик: _____
2. _____
Докладчик: _____
3. _____
Докладчик: _____
4. Разное.

1. СЛУШАЛИ:**РЕШИЛИ:**

1. Принять информацию к сведению.

2.

Исполнители: _____;

Срок исполнения: до _____.____.20__

3.

Исполнители: _____;

Срок исполнения: до _____.____.20__

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» – ____

«ПРОТИВ» – ____

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – ____

2. СЛУШАЛИ:**РЕШИЛИ:**

1. Принять информацию к сведению.

2.

Исполнители: _____;

Срок исполнения: до _____.____.20__

3.

Исполнители: _____;

Срок исполнения: до _____.____.20__

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» – ____

«ПРОТИВ» – ____

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – ____

Председатель совета БГАА _____

Секретарь совета БГАА _____

Образец приказа по решениям совета БГАА

ЗАГАД

ПРИКАЗ

Об утверждении решений
совета БГАА

В соответствии с решением совета БГАА от «___» _____ 20___
протокол № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ...

 Ответственные: Декан ФГА

 Срок исполнения: «___» _____ 20___

2. Провести (Организовать)...

 Ответственные: Проректор по учебной работе

 Срок исполнения: «___» _____ 20___

3. Утвердить ...

 Ответственные: Проректор

 Срок исполнения: «___» _____ 20___

.....

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

А.А. Шегидевич

Лист ознакомления

с приказом № _____ от _____

по решению Совета БГАА от « ____ » _____ 20__ протокол № ____

№ п/п	ФИО	Должность	Роспись	Дата
1				
2				
3				
...				