

Министерство транспорта и  
Коммуникаций Республики  
Беларусь

Учреждение образования  
«Белорусская государственная  
академия авиации»

## ПОЛОЖЕНИЕ

17.09.24 № 13

г. Минск

о научно-техническом совете .  
БГАА

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о научно-техническом совете учреждения образования «Белорусская государственная академия авиации» (далее – БГАА) разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 21.10.1996 № 708-ХІІІ «О научной деятельности»; Законом Республики Беларусь от 19.01.1993 № 2105-ХІІ «Об основах государственной научно-технической политики»; Уставом учреждения образования «Белорусская государственная академия авиации».

2. Научно-технический совет БГАА (далее – НТС) является постоянно действующим коллегиальным органом управления БГАА, который осуществляет координацию и контроль научной деятельности в БГАА, а также оказывает содействие в подготовке кадров высшей научной квалификации.

3. В своей деятельности НТС руководствуется требованиями действующего законодательства Республики Беларусь в области научной и инновационной деятельности, нормативными правовыми актами Национальной академии наук Беларуси, Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь, Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь, Министерства транспорта и коммуникации Республики Беларусь, Министерства образования Республики Беларусь, а также Уставом БГАА и настоящим Положением.

## ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ НТС

4. Основными задачами НТС являются:

рассмотрение важнейших вопросов по определению единой научной и инновационной политики БГАА в соответствии с приоритетными направлениями научной и инновационной деятельности Республики Беларусь;

координация работ по развитию в БГАА приоритетных направлений науки и техники, обеспечению эффективного использования интеллектуального и научного потенциала БГАА, развитию инновационной научной деятельности и формированию научной среды БГАА;

экспертная оценка научных результатов полученных в процессе выполнения научно-исследовательских работ, а также в процессе обучения на первой ступени послевузовского образования.

5. В соответствии с возложенными на него задачами НТС:

разрабатывает проекты решений и рекомендаций по основным вопросам организации научной деятельности в БГАА;

проводит отбор и обосновывает целесообразность выполнения фундаментальных и прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских (технологических) работ, направленных на создание научного задела по приоритетным направлениям научных исследований;

рекомендует к утверждению темы научно-исследовательских работ (далее – НИР) и их научных руководителей, заслушивает отчеты по выполнению этапов календарного плана НИР, принимает инициативные НИР по итоговым отчетам и определяет возможность реализации полученных научных результатов;

осуществляет координацию работы подразделений БГАА при выполнении комплексных НИР и инновационных проектов;

заслушивает отчеты и планы развития структурных подразделений БГАА в сфере научной и инновационной деятельности;

рассматривает темы диссертационных работ и кандидатуры научных руководителей, заслушивает отчеты аспирантов по выполнению индивидуальных планов подготовки в аспирантуре;

утверждает (проводит) ведомственную научно-техническую и научную экспертизу документов;

осуществляет коллегиальное рассмотрение кандидатур по программе «Приглашенный профессор»;

выполняет иные функции в предусмотренных настоящим Положением случаях, либо по поручению руководства БГАА.

### ГЛАВА 3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НТС

6. Состав НТС БГАА утверждается приказом ректора БГАА по представлению проректора по научной работе. Состав НТС формируется в количестве не более 20 членов из числа профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников БГАА. Члены НТС, как правило, должны иметь ученую степень, ученое звание и (или) вести активную научную деятельность.

7. Заседания НТС проводятся в соответствии с планом работы научно-технического совета на учебный год.

8. Члены НТС участвуют в работе НТС на общественных началах.

9. НТС возглавляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

10. Председатель НТС проводит заседания и координирует работу НТС, утверждает план работы, заключения, рекомендации, протоколы заседаний НТС.

11. Председатель, заместитель председателя и ученый секретарь НТС (далее – секретарь) избираются членами НТС из числа членов НТС на первом заседании вновь избранного НТС простым большинством голосов.

12. Секретарь ведет документацию, отражающую деятельность НТС, оформляет протоколы заседаний и решения НТС в форме заключений, осуществляет контроль за подготовкой материалов к заседанию НТС, выполняет иные функции, предусмотренные настоящим положением и указаниями председателя НТС.

13. В случае отсутствия секретаря один из членов НТС по поручению председателя НТС выполняет его функции.

14. Место, дату и время, повестку заседания НТС секретарь сообщает членам НТС не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты заседания с одновременным направлением им материалов к заседанию. В случае, если материалы не могут быть направлены в электронном виде, членам НТС сообщается о возможности ознакомления с материалами к заседанию НТС с указанием места, даты и времени для ознакомления.

15. Протокол заседания НТС подписывается председателем и секретарем, доводится не позднее 3-х рабочих дней в форме выписок из протоколов заседаний НТС до подразделений БГАА в части их касающейся. В случаях, когда требуются немедленные действия исполнителей по принятым решениям незамедлительно.

16. Заседание НТС считается правомочным при наличии не менее 2/3 его численного состава. Решение, принимаемое открытым голосованием, считается принятым, если его поддержало простое большинство участвующих в заседании членов НТС. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю НТС.

17. Срок действия полномочий состава НТС составляет 3 года с даты издания приказа ректора БГАА об утверждении состава НТС.

#### ГЛАВА 4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ НТС

18. Члены НТС принимают участие в заседаниях лично без права замены.

19. Члены НТС вправе:

участвовать в заседаниях НТС и голосовать по обсуждаемым вопросам; вносить предложения в повестку дня заседания НТС и по порядку его ведения;

излагать свое мнение по обсуждаемым на заседании НТС вопросам, в том числе представлять свое письменное мнение по рассматриваемым вопросам в случае невозможности личного участия в заседаниях;

получать и знакомиться с материалами, необходимыми для изучения рассматриваемых на НТС вопросов;

представлять в письменном виде особое мнение по решениям НТС.

20. Члены НТС обязаны:

ознакомливаться с материалами по обсуждаемым вопросам на заседании НТС до его начала;

активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;

качественно и в срок выполнять решения НТС, поручения Председателя НТС по подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение НТС.

21. Члены НТС (привлекаемые к участию в его работе профильные специалисты, эксперты либо присутствующие на его заседании уполномоченные представители), в соответствии с законодательством, несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации.

#### ГЛАВА 5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

22. Решения НТС обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками БГАА участвующими в научной и инновационной деятельности.

23. Спорные предложения по вопросам научной, научно-технической и инновационной деятельности, научные проекты, материалы, подготовленные к опубликованию, могут быть рассмотрены НТС.